รหัสประจำตัวผู้สมัคร ☐☐

ติดรูปถ่าย

ใบสมัครสำหรับคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณรายจ่าย
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (IT SUPPORT)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

1. ชื่อ – ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี.....เดือน)
3. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร ..... (ระบุวุฒิตัวย่อ).....
   สาขาวิชาเอก.....จากสถาบัน.....
   เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
   ความสามารถพิเศษ.....
4. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐
   ออกให้ ณ จังหวัด.....หมดอายุวันที่.....
5. สถานที่ติดต่อได้บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
   ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
6. ปัจจุบัน ปฏิบัติงาน .....
7. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ ดังนี้
   - ☐ 8.1 หลักฐานที่แสดงว่าจบการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครโดยสมบูรณ์แล้ว ตามข้อ 3 คือ ( ) ปริญญาบัตร ( ) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ( ) วุฒิบัตร/ประกาศนียบัตร ( ) อื่น ๆ ระบุ.....
   - ☐ 8.2 สำเนาใบรายงานผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขา ☐ 8.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
   - ☐ 8.4 สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นภูมิลำเนา ☐ 8.5 ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ
   - ☐ 8.6 หลักฐานอื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์เข้ารับคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัครคัดเลือก
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ. 2561

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐาน ( ) หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ( ) ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... ...../...../.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ( ) ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ (.....) ตำแหน่ง..... ...../...../.....